



**P**ETRUCCI **C**ONVERT  
*ADMINISTRATION DE BIENS*

**Syndic - Gestion / Location - Transaction - Conseils - Investissement**

6, quai Jean-Baptiste Simon, 69270 FONTAINES SUR SAONE

63, rue de la Part-Dieu, 69003 LYON

Service Location : 06.11.40.00.26

Internet : [www.cpc.immo](http://www.cpc.immo) – Email : [location@cpc.immo](mailto:location@cpc.immo)

# DOSSIER DE CANDIDATURE

*A COMPLETER soigneusement et à retourner par mail à l'adresse [location@cpc.immo](mailto:location@cpc.immo)*

Logement souhaité :

Loyer toutes charges comprises :

Date prévue d'entrée de lieux :

## 1. Votre situation

|   | LOCATAIRE | CO LOCATAIRE |
|---|-----------|--------------|
| NOM   |           |              |
| NOM DE JEUNE FILLE                                |           |              |
| PRENOM(S)   |           |              |
| DATE ET LIEU DE NAISSANCE                         |           |              |
| NATIONALITE                                       |           |              |
| SITUATION DE FAMILLE                              |           |              |
| NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE ET AGE(S)            |           |              |
| ADRESSE ACTUELLE                                  |           |              |
| TELEPHONE PORTABLE                                |           |              |
| EMAIL   |           |              |
| LOYER MENSUEL ACTUEL CHARGES COMPRISES            |           |              |
| COORDONNEES DE VOTRE REGIE OU PROPRIETAIRE ACTUEL |           |              |
| PROFESSION  |           |              |
| COORDONNEES DE VOTRE EMPLOYEUR                    |           |              |
| DATE D'ENTREE DANS L'ENTREPRISE                   |           |              |
| SALAIRE MENSUEL NET                               |           |              |
| AUTRES REVENUS MENSUELS                           |           |              |

Le ou les candidats certifie(nt) que les renseignements portés sont sincères et exacts.

Fait à :

Le :

**SIGNATURE(S)** (locataire et colocataire le cas échéant) :

## 2. Votre garant ou vos garants

|   | GARANT 1 | GARANT 2 |
|---|----------|----------|
| NOM   |          |          |
| NOM DE JEUNE FILLE                                |          |          |
| PRENOM(S)   |          |          |
| DATE ET LIEU DE NAISSANCE                         |          |          |
| NATIONALITE                                       |          |          |
| SITUATION DE FAMILLE                              |          |          |
| NOMBRE DE PERSONNES A CHARGE ET AGE(S)            |          |          |
| ADRESSE ACTUELLE                                  |          |          |
| TELEPHONE PORTABLE                                |          |          |
| EMAIL   |          |          |
| LOYER MENSUEL ACTUEL CHARGES COMPRISES            |          |          |
| COORDONNEES DE VOTRE REGIE OU PROPRIETAIRE ACTUEL |          |          |
| PROFESSION  |          |          |
| COORDONNES DE VOTRE EMPLOYEUR                     |          |          |
| DATE D'ENTREE DANS L'ENTREPRISE                   |          |          |
| SALAIRE MENSUEL NET                               |          |          |
| AUTRES REVENUS MENSUELS                           |          |          |

Le ou les garant(s) certifie(nt) que les renseignements portés sont sincères et exacts.

Fait à :

Le :

**SIGNATURE(S)** (garant 1 et garant 2 le cas échéant) :

# LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

Pour chaque personne (locataire, colocataire, garant 1, garant 2) :

- Copie des trois derniers **bulletins de salaire**
- Copie du **contrat de travail** (ou attestation d'embauche)
- Copie du dernier **avis d'imposition** (complet / recto-verso)
- Copie de dernière **quittance de loyer** si vous êtes locataire ou copie de la **taxe foncière** si vous êtes propriétaire ou **attestation d'hébergement** dans les autres cas
- Copie recto-verso de la **carte nationale d'identité / passeport** ou copie intégrale du **livret de famille** pour les couples mariés ou pacsés.

Cas particuliers :

- Pour les autres situations (retraités, professions indépendantes ou libérales, sans activité...) fournir tous justificatifs de revenus et de situation (**bulletin de pension, attestation de versements d'aides, deux derniers bilans et comptes de résultats, extrait K-bis...**)



*Les dossiers complets seront traités en priorité et plus rapidement*